

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» 08 2024г.

Приказ от «29» 08 2024г. № 86



**План работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 148 г.Твери
на 2024-2025 учебный год**

Информация о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 148 (далее ДОУ) расположено по адресу: 170028, г. Тверь, ул.Т.Ильиной, д.34 .

Функции и полномочия учредителя детского сада осуществляет Администрация города Твери в лице управления образования Администрации города Твери.

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20, ведомственными нормативными актами, договором между Учредителем и ДОУ, уставом ДОУ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и локальными правовыми актами ДОУ.

Устав ДОУ утвержден приказом начальника управления образования Администрации г. Твери № 1066 от 09.10. 2015 г.

Лицензия на право образовательной деятельности № 214 от 21.04.2016 года серия 69Л01 № 0001855.

В ДОУ до 31.05.2023 года реализовывались программы:

1) базовый компонент:

- программа «Радуга» авторы Т.Н. Доронова, Т.И. Гризик - 2011 г.,

2) вариативный компонент:

- программа «Воспитание и обучение детей в детском саду», под редакцией М.А. Васильевой - 2005 г.,

- «Коррекционное воспитание и обучение детей с общим недоразвитием речи» (Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина) –1991 г.

- И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева «Ладушки» - программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста.Изд. «Композитор» СП 2014г.

- .И. Пензулаева Физкультурные занятия в детском саду М: мозаика - синтез, 2014г.

- программы «Здоровье» (Алямовской) –1993 г.,

- «Обучение плаванию» Т.И. Осокиной – 1991г.

С 01.09.2023г. в ДОУ внедряется федеральная образовательная программа дошкольного образования.

По проекту ДОУ рассчитано на 6 групп с наполняемостью 140 человек.

В 2022 – 23 учебном году функционировали 6 возрастных групп. В 2022-23 учебном году контингент воспитанников формировался в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236), с муниципальным заказом, с уставом ДОУ и возрастом детей.

Количество возрастных групп и их наполняемость представлены в таблице 1.

Таблица 1

Возрастные группы и их наполняемость

Возрастные группы	Количество групп	Количество детей
1 младшая группа	1	25
2 младшая группа	1	25
Средняя группа	1	25
Старшая группа	1	25
Подготовительная к школе группа	1	25
Речевая группа	1	15
Всего:		

ДОУ работало в режиме, установленном учредителем, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования ДОУ.

В 2022-23 уч.г. ДОУ частично на 85% укомплектовано педагогическими кадрами.

Заведующий – Взварова Елена Николаевна, имеет высшее педагогическое образование, стаж работы 37 лет, стаж работы в должности заведующего ДОУ 29 лет.

Заместитель заведующего по АХЧ – Чулюкова Ольга Петровна, имеет среднее специальное образование, стаж работы в должности 3 года.

Старший воспитатель – Крошук Елена Валерьевна, имеет высшее педагогическое образование, стаж в должности старшего воспитателя – 5 года.

Количественный состав педагогического коллектива:

старший воспитатель – 1;

воспитатели – 10;

музыкальный руководитель – 1;

инструктор по физической культуре – 1;

учитель-логопед – 1;

Всего – 14 педагогов.

План работы ДОУ на 2023-24 учебный год разработан с учетом:

- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 24.09.2022 № 371-ФЗ, ст.1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- изменений во ФГОС ДО (приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2023 №955);
- федеральной образовательной программы дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028).

1. Анализ деятельности ДОУ за 2022- 23 учебный год

1.1. Анализ деятельности по подготовке перехода на федеральную образовательную программу

В период с 9 января 2023г. по 25 августа 2023г. ДОУ осуществляло свою деятельность на этапе подготовки к внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Информация о содержании и результатах работы ДОУ по подготовке к внедрению ФОП ДО представлена в таблице 2.

Таблица 2

Деятельность ОУ по подготовке к внедрению ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО	Январь, май, август	Взварова Е.Н. заведующий Рабочая группа	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Январь	Взварова Е.Н. заведующий Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Заполненные таблицы мониторинга
Мониторинг профессиональных потребностей (запросов) для	Март	Рабочая группа	Заполненные таблицы «Анализ ситуации по использованию

проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений			педагогами ОУ технологий»
Подготовка проекта ООП ОУ с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь - апрель	Взварова Е.Н. руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Экспертиза локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Взварова Е.Н. заведующий Крошук Е.В. заместитель руководителя рабочей группы Колешкова Т.В. член рабочей группы	Отчет на административном совещании
Внесение изменений в программу развития ОУ	Март	Взварова Е.Н. заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ОУ Документ «Дополнение и изменение к программе развития ОУ» (приложение к программе развития)
Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении образовательной деятельности	Август	Взварова Е.Н. заведующий Руководитель рабочей группы	Приказ
Издание приказов об	Апрель-август	Взварова Е.Н.	Приказы

утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ОУ		заведующий Руководитель рабочей группы	
3.Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Взварова Е.Н. заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Колешкова Т.В. член рабочей группы Ширяева М.А. член рабочей группы	Опросные листы
Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Взварова Е.Н. заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах федерального уровня на платформах Министерства просвещения РФ, Издательского дома «Просвещение»	Январь-июнь	Крошук Е.В. заместитель руководителя рабочей группы	Конспекты, записи, тезисы
4. Методическое обеспечение			
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной образовательной	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

программы образования			
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Консультации для педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО	Апрель-май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформление и регулярное обновление информационного стенда в методическом кабинете по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Крошук Е.В. старший воспитатель	Информационный стенд
Оформление и регулярное обновление информационного стенда для родителей по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Крошук Е.В. старший воспитатель	Информационный стенд
Размещение на сайте детского сада: - ФОП ДО; - ООП ОУ	Апрель Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте

I. Анализ деятельности МБДОУ за 2022- 2023 учебный год

1.1. Результаты обученности воспитанников

На 2022-2023 учебный год определены следующая цель и задачи:

Цель: повышение качества работы ДОУ по формированию лексико-грамматического строя речи в коммуникативной деятельности дошкольников в разных возрастных группах.

Задачи:

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий. Совершенствовать планирование, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса через расширение их содержания.
2. Задача, направленная на создание кадровых условий. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации задач развития лексико-грамматического строя речи в коммуникативной деятельности.
3. Задача, направленная на создание методических условий. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач развития лексико-грамматического строя речи в коммуникативной деятельности через усиление практико-ориентированного направления.
4. Задача, направленная на создание материально-технических условий. Обновить содержание развивающей предметно-пространственной среды разных возрастных групп через использование дидактического речевого материала в разных видах деятельности детей (с учетом образовательных областей в соответствии ФГОС дошкольного образования).
6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей в развитии лексико-грамматического строя речи в коммуникативной деятельности в условиях семьи.

Для реализации цели и задач повышения качества работы ДОУ по формированию лексико-грамматического строя речи в коммуникативной деятельности дошкольников в разных возрастных группах были проведены следующие мероприятия:

В ноябре месяце эта задача рассматривалась на педагогическом совете на тему «Создание условий для формирования лексико-грамматического строя речи в коммуникативной деятельности дошкольников в разных возрастных группах». Педагогическому совету предшествовал тематический контроль: «Определение эффективности работы по созданию условий по формированию лексико-грамматического строя речи в коммуникативной деятельности дошкольников в разных возрастных группах», в котором участвовали все возрастные группы ДОУ. Тематический контроль проводился комиссией в составе: Взваровой Е.Н., заведующего ДОУ, Крошук Е.В., старшего воспитателя, Колешковой Т.В., музыкального руководителя, Ширяевой М.А., Контанистовой И.Г., воспитателей.

В процедуру тематического контроля были включены следующие вопросы:

- анализ выполнения программных задач по ФЭМП (анализ календарно-тематических планов);
- анализ развивающей предметно-пространственной среды;
- проведение административного среза по выявлению уровня развития у детей старших и подготовительных групп;
- наблюдение педагогического процесса;
- анализ методических материалов по работе с родителями; (анализ наглядных материалов и планов работы с родителями)

Информационно-аналитическая справка по итогам проведения тематического контроля была представлена на педагогическом совете.

Реализации намеченной цели способствовали следующие мероприятия:
организационно-педагогические:

- Викторина «Грамотейка»;

- смотр центров развития речи;

мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:

- семинар «Особенности развития лексико-грамматического строя речи детей в коммуникативной деятельности»;

- мастер – класс «Планирование работы по развитию лексико-грамматического строя речи в игровой деятельности»

- открытые просмотры «Развитие лексико-грамматического строя речи в игровой деятельности»

методическая работа:

- подготовка методических материалов для проведения консультации «Особенности развития лексико-грамматического строя речи детей в коммуникативной деятельности на различных этапах дошкольного детства»

- подготовка методических материалов по созданию эффективной развивающей среды в группах (ОО «Речевое развитие»)

- консультация «Организация индивидуальной работы по развитию речи детей»

-просмотр обучающего фильма «Реализация задач формирования лексико-грамматического строя в различных возрастных группах»

- подготовка методических материалов, циклограмм по теме «Планирование работы по формированию лексико-грамматического строя в различных возрастных группах»

- проведение открытые просмотры занятий по развитию речи (Контанистова И.Г., Петухова Т.В.)

- открытые просмотры «Развитие лексико-грамматического строя в игровой деятельности»

- подготовка памятки к участию педагогов в открытых просмотрах;

мероприятия по созданию материально-технических условий:

- изготовлены и приобретены дидактические игры по развитию речи;

-организована электронная подписка на журнал «СДО».

Работа с родителями:

Разработаны консультации «Особенности речевого развития», «Игры для развития речи», «Поиграем со словами»

В процессе учебного года были проведены оперативные проверки реализации задач образовательных областей (блок «Обучение»), в ходе которых были выявлены следующие проблемы:

Развитие познавательно-исследовательской деятельности

Планирование учебно-воспитательного процесса.

1.Бессистемно планируются занятия познавательно-исследовательской деятельности.

2.Нет взаимосвязи между задачами развития познавательной деятельности детей и содержанием занятий.

3.Индивидуальная работа планируется эпизодически без анализа и учета ее результатов.

Организация и проведение учебно-воспитательного процесса.

1. Развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации:

- педагоги недостаточно умеют организовать самостоятельную познавательную деятельность детей;

- в проведении учебно-воспитательного процесса преобладают обучающие методы и приемы.

2. Формирование познавательных действий:

- воспитатели затрудняются в использовании необходимых методов и приемов, мотивирующих познавательные действия детей;

- познавательные действия детей ограничены содержанием программного материала.

3. Развитие сознательного отношения к познавательной деятельности:

- дети зачастую не знают, как действовать в поисково-познавательных ситуациях, используют предметы и дидактические материалы познавательного характера не по назначению.

4. Развитие воображения и творческой активности детей:

- недостаточно используются дидактические средства для развития креативности дошкольников в познавательно-исследовательской деятельности;
- педагоги ограничивают инициативу детей стандартными заданиями.

Формирование элементарных математических представлений

Планирование учебно-воспитательного процесса

- 1.Количество задач в программном содержании не соответствует содержанию запланированного занятия.
- 2.Отсутствие циклограмм планирования по ФЭМП приводит к неоднократному повтору одних программных задач и упущению других.

Организация и проведение учебно-воспитательного процесса:

- отмечается недостаточность времени на занятиях, отводимое воспитателями для ответов детей, наблюдается однообразие методов и приемов;
- редко используются современные технологические подходы (ИКТ, проблемное обучение и др).

Сенсорное развитие

Планирование учебно-воспитательного процесса

- 1.В планировании разных видов деятельности детей не прослеживаются задачи сенсорного воспитания.
- 2.В природоведческих наблюдениях не планируются действия, направленные на развитие сенсорных умений и навыков.
- 3.Педагоги затрудняются в определении конкретных задач сенсорного развития в соответствии с возрастной группой.

Организация и проведение учебно-воспитательного процесса

- 1.Работа по сенсорному воспитанию эпизодична и бессистемна.

Развитие речи

Планирование учебно-воспитательной работы.

1. При планировании занятий (по сетке занятий) не используются циклограммы распределения видов занятий по развитию речи на месяц (все возрастные группы).
- 2.Нет преемственности и последовательности в постановке речевых задач.
3. В планировании игровой, трудовой, познавательной деятельности детей не включаются задачи словарной работы с указанием конкретных слов.
- 4.Отсутствуют задачи по воспитанию культуры речи детей.
5. Задачи, определенные для проведения специально организованных занятий, не отражены в планировании для повторения и закрепления в совместной деятельности педагогов с детьми.

Организация и проведение учебно-воспитательного процесса.

1. Обучение детей владению речью как средством общения и культуры:
 - воспитатели недостаточно используют возможности ситуаций общения в совместной деятельности с детьми в различных режимных моментах для упражнения детей в использовании освоенных речевых категорий;
 - воспитатели не используют такие средства, как дидактический игровой персонаж, примеры художественной литературы и др. для развития у детей культурных навыков речевого общения;
 - часто отсутствует контроль педагогами над собственной речью и речью детей в игровой деятельности.
2. Обогащение активного словаря детей:
 - воспитатели бессистемно используют в работе три направления обогащения словаря детей, а именно:
 - 1) расширение словаря ребенка на основе ознакомления с постепенно увеличивающимся кругом предметов и явлений.

2) введение слов, обозначающих качества, свойства, отношения, на основе углубления знаний о предметах и явлениях окружающего мира.

3) введение слов, обозначающих элементарные понятия, на основе различения и обобщения предметов по существенным признакам.

3. Развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи детей:

- воспитатели не проводят коррекционно-развивающую работу по устранению аграмматизмов, которыми чаще всего являются: пропуск или избыточность членов предложения, ошибки в управлении и согласовании, ошибки в употреблении служебных слов, ошибки в употреблении временных глаголов, трудности в слово- и формообразовании, ошибки в формировании высказывания;

- не проводится семантическая оценка детских текстов;

- недостаточно уделяется внимания развитию диалогической речи в совместной деятельности детей.

4. Развитие речевого творчества:

- не проводится предварительная работа с постановкой задач развития воображения, мышления, речи, проявления наблюдательности, волевых усилий, участия положительных эмоций;

- отмечаются затруднения воспитателей в умении подбирать (составлять или разрабатывать), планировать игры и творческие задания для развития словаря детей и развития представлений о свойствах и признаках предметов, грамматического строя речи.

5. Развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха:

- воспитатели недостаточно используют методические рекомендации по развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха дошкольников.

6. Знакомство с книжной культурой, детской литературой, формирование понимания на слух текстов различных жанров детской литературы:

- недостаточно проводится работа по ознакомлению с произведениями детской художественной литературы 19 -21 века, в т.ч. тверских писателей и поэтов;

- не планируется работа с прочитанным произведением, часто отсутствует работа по ознакомлению детей с авторами произведений;

- вызывает большие затруднения планирование работы в книжном уголке и работа по формированию выставки в книжном уголке

7. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте:

- бессистемно планируется и организуется работа по формированию звуковой аналитико-синтетической активности в разных видах детской деятельности.

Художественно-эстетическая деятельность

Планирование учебно-воспитательной работы.

1. Нет системы в планировании работы по ознакомлению с искусством.

2. В планировании занятий по рисованию, лепке, аппликации нечетко прописываются развивающие задачи, отсутствуют воспитательные и речевые задачи.

3. В планировании занятий в совместной деятельности по упражнению и закреплению навыков, полученных детьми на занятиях по рисованию, лепке, аппликации, не планируется работа, направленная на развитие самостоятельности и творчества воспитанников.

4. В планировании работы конструктивно-модельной деятельности не определяются задачи по обыгрыванию построек.

Организация и проведение учебно-воспитательного процесса.

1. Приобщение к искусству:

- не используются возможности ИКТ для ознакомления детей с произведениями мирового и отечественного искусства;

- недостаточно контролируется эмоциональная восприимчивость всех детей групп при ознакомлении с искусством.

2. Изобразительная деятельность:

- недостаточно уделяется должного внимания использованию методов и приемов в формировании технических изобразительных навыков;
 - бессистемно используются приемы обучения детей работать на занятии аккуратно;
 - мало уделяется внимания отработке технических навыков изобразительной деятельности;
 - низкий уровень владения приемами анализа детских работ
3. Конструктивно-модельная деятельность:
- не в полном объеме осуществляется работа по обучению детей конструированию из разных строительных материалов, бумаги;
 - детские конструкции и постройки не находят применения в игровой деятельности.
4. Музыкальная деятельность:
- не проводится работа по выявлению одаренных детей;
 - мало уделяется времени на реализацию развивающих и воспитательных задач (по сравнению с количеством времени, используемому для реализации обучающих задач);
 - большое количество фонограмм на занятиях и утренниках;
 - недостаточно продумывается взаимодействие музыкального руководителя и воспитателей в подготовке и проведении занятий, досугов и развлечений.

1.2. Анализ выполнения цели и задач по воспитанию воспитанников за 2022-2023 учебный год

Цель: совершенствование работы по обогащению социального опыта дошкольников путем повышения уровня педагогического руководства игровой деятельностью.

Задачи:

1. *Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Совершенствовать планирование, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса через расширение их содержания. Продолжать работу по поддержке детской инициативы в игре, способствовать развитию волевых и моральных качеств дошкольников;

2. *Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по руководству игровой деятельностью;

3. *Задача, направленная на создание методических условий*

Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач поддержки детской инициативы в игре.

4. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Обновить содержание развивающей предметно-пространственной среды разных возрастных групп через создание атрибутов к сюжетно-ролевым играм, создание коллекции предметов-заместителей, создание маркеров игрового пространства.

5. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

6. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей в развитии игровой деятельности детей.

В январе месяце проблема рассматривалась на педагогическом совете на тему: «Эффективность работы в ДОУ по обогащению социального опыта дошкольников путем повышения уровня руководства игровой деятельностью»

Педагогическому совету предшествовал тематический контроль «Создание условий по обогащению социального опыта дошкольников путем повышения уровня руководства игровой деятельностью», в котором участвовали все возрастные группы ДОУ. Тематический контроль проводился комиссией в составе: Вязова Е.Н. (заведующий), Крошук Е.В.. (старший воспитатель), Контанисова И.Г. (воспитатель), Петухова Т.В.(воспитатель).

В процедуру контроля были включены следующие вопросы:

- анализ выполнения задач по развитию игровой деятельности (анализ календарно-тематических планов);
- анализ развивающей предметно-пространственной среды;
- проведение административного среза у детей старших и подготовительных групп;
- наблюдение педагогического процесса ;
- анкетирование педагогов;
- анализ методических материалов по работе с родителями;

Информационно-аналитическая справка по итогам проведения тематического контроля была представлена на педагогическом совете.

Для реализации цели и задач по патриотическому воспитанию дошкольников посредством реализации метода проектного обучения были проведены следующие мероприятия:

Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:

- семинар «Игра, как ведущий вид деятельности дошкольника»;
- консультация «Роль игры в эмоциональном развитии и социализации личности ребенка»
- открытый показ «Организация игровой деятельности во 2 половине дня» (воспитатели Иванова О.Н., Петухова Т.В.);
- консультация «Организация игрового пространства, маркеры игрового пространства для организации игровой деятельности детей»; «Создание коллекции и методика использования предметов-заместителей»

Методическая работа:

- систематизированы материалы «Циклограмма планирования сюжетно-ролевых игр в разных возрастных группах»;
- разработка анкет для педагогов «Руководство игровой деятельностью детей»;

Мероприятия по созданию материально-технических условий:

- приобретена игрушки для групп.

Работа с родителями

- оформлены наглядные материалы: «Игра или учеба? Можно ли учить, играя?», «Учимся играть», «Сюжетно-ролевые игры дома».

В процессе учебного года были проведены оперативные проверки реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (блок «Воспитание»), в ходе которых были выявлены следующие проблемы.

Планирование учебно-воспитательной работы:

- воспитательные задачи бессистемно планируются в разных видах детской деятельности; задачи не конкретизируются, не указывается, через какие методы и приемы они будут реализовываться;
- отсутствуют циклограммы планирования по разделам образовательной области.

Организация и проведение учебно-воспитательного процесса.

- недостаточно четко прослеживаются методы и приемы по реализации задач разделов образовательной области: «Социализация, развитие общения, нравственное воспитание», «Ребенок в семье и сообществе», «Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание».

1.3. Анализ выполнения целей и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2022-2023 учебный год

На 2022– 2023 учебный год были определены следующие цель и задачи:

Цель: создание условий образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в соответствии с основными направлениями модернизации российского образования.

Задачи:

1. *Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Повысить эффективность мероприятий, способствующих достижению позитивной динамики освоения дошкольниками знаний о безопасности жизнедеятельности в системе физкультурно-оздоровительной работы.

2. *Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень владения педагогами методами и приемами формирования у дошкольников системы знаний о безопасности жизнедеятельности в системе физкультурно-оздоровительной работы.

3. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить методическую основу достижения позитивных результатов освоения дошкольниками знаний о безопасности жизнедеятельности в системе физкультурно-оздоровительной работы.

4. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Пополнить предметно-пространственную развивающую среду групп пособиями и атрибутами для реализации задач по формированию у дошкольников знаний о безопасности жизнедеятельности в системе физкультурно-оздоровительной работы.

5. *Задача, направленная на создание финансовых условий*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

6. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Способствовать осознанию родителями необходимости освоения дошкольниками знаний о безопасности жизнедеятельности.

В марте месяце эта проблема рассматривалась на педагогическом совете на тему «Совершенствование системы организации работы ДОУ по формированию основ безопасного поведения в игровой деятельности».

Педагогическому совету предшествовал тематический контроль «Состояние работы по формированию основ безопасного поведения в игровой деятельности», в котором участвовали все возрастные группы ДОУ. Тематический контроль проводился комиссией в составе: Вязова Е.Н. (заведующий), Крошук Е.В. (старший воспитатель), Гольц Т.С., Артемьева А.В. (воспитатели)

В процедуру тематического контроля были включены следующие вопросы:

- анализ выполнения программных задач по физическому воспитанию (анализ календарно-тематических планов);
- анализ развивающей предметно-пространственной среды;
- проведение административного среза по выявлению уровня развития у детей старших и подготовительных групп;
- анкетирование педагогов;
- наблюдение педагогического процесса;
- анализ методических материалов по работе с родителями;

Информационно-аналитическая справка по итогам проведения тематического контроля была представлена на педагогическом совете.

Реализации намеченной цели и поставленных задач способствовали следующие мероприятия.

1. *Организационно-педагогические:*

- проведение спортивных праздников совместно с родителями «День матери», «День защитника Отечества», «День ходьбы»;
- тематические занятия с инспекторами ГИБДД (безопасность пешехода на дороге);
- участие воспитанников в муниципальных соревнованиях «Веселые старты»;
- выставка рисунков «Правила дорожные детям знать положено»

2. *Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:*

- семинар-практикум «Организация утренней гимнастики в детском саду», «Формирование основ безопасного поведения посредством дидактических игр»;

- консультации: «Оснащение нестандартным оборудованием уголков физического развития», «Организация двигательной активности на прогулке»; «Работа в ДОО по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей», «Вовлечение родителей в образовательный процесс», «Реализация задач формирования безопасного поведения в игровой деятельности»

- открытые занятия по ОБЖ (Козлова В.А., Баранова Е.А., Гольц Т.С.);

Методическая работа:

- систематизированы материалы по теме: «Формирование безопасного поведения дошкольников в игровой деятельности»;

- разработаны конспекты занятий с детьми дошкольного возраста по ОБЖ;

Мероприятия по созданию материально-технических условий:

- изготовлены и приобретены во всех возрастных группах дополнительные атрибуты и пособия (в т.ч. нетрадиционные) для организации игровой деятельности детей и оформления игрового пространства;

- приобретены мячи, дуги для подлезания, флажки, дорожки для профилактики плоскостопия для проведения физкультурных занятий в спортивном зале и на улице;

Работа с родителями:

- проведены консультации: «Безопасность на зимней прогулке», «Безопасность на заснеженных улицах», «Поездка детей в транспорте», «Двухколесный друг», «Одежда ребенка на прогулке».

В процессе учебного года были проведены оперативные проверки реализации задач образовательной области «Физическое развитие», в ходе которых были выявлены следующие проблемы:

Планирование учебно-воспитательной работы:

1. Бессистемно используются циклограммы планирования подвижных игр, что приводит к повторному планированию одних и тех же игр.

2. Не учитываются основные виды движений в содержании подвижных игр.

3. Не указывается новая и повторная подвижная игра.

4. Недостаточный объем двигательной нагрузки на вечерних прогулках.

5. Задачи по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни не всегда интегрируются с задачами других образовательных областей.

6. Бессистемно планируются игры по формированию безопасного поведения, не учитывается тематика и результаты предыдущих игр.

Организация и проведение учебно-воспитательного процесса:

1. Низкая моторная плотность физкультурных занятий в средних группах.

2. В организации двигательной деятельности детей на прогулках не учитывается содержание предыдущего занятия, уровень развития двигательной активности детей.

3. На вечерних прогулках не проводится целенаправленная и планомерная работа по развитию двигательной деятельности детей.

4. Используются однообразные методы и приемы по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни детей.

5. В организации игровой деятельности не учитываются интересы детей, отсутствует поддержка детской игровой инициативы.

6. Работа по формированию основных видов движений планируется на занятиях и в индивидуальной работе. В планировании подвижных игр данная работа отсутствует

1.4 Анализ результатов сохранения и укрепления здоровья воспитанников

Создание условий в ДОО:

Требования СП 3.1/2.4.3598 - 20 соблюдены в полной мере к условиям размещения ДОО, оборудованию и содержанию территории, помещениям, их оборудованию и содержанию, естественному и искусственному освещению помещений, отоплению и вентиляции, водоснабжению и канализации, организации питания, приему детей в

дошкольные образовательные организации, организации режима дня, организации физического воспитания, личной гигиене персонала, о чем свидетельствует акт приемки ДООУ к новому учебному году.

Медицинская деятельность ведется на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

- медицинское обслуживание детей;
- проведение углубленных осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий, регламента учебных занятий, режима дня;
- организация и обеспечение полноценного питания воспитанников; - совершенствование физического воспитания детей;
- динамический контроль здоровья каждого ребенка, проведение ранней коррекции отклонений в развитии;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам укрепления здоровья, социальной адаптации детей.

Для реализации всех направлений деятельности в дошкольном образовательном учреждении обеспечено своевременное постоянное повышение профессионального уровня медицинского и педагогического персонала ДООУ; использование эффективных организационных форм медицинского обслуживания детей; повышение качества профилактических осмотров; обеспечение соблюдения требований законодательства, регламентирующего вопросы медицинского обслуживания детей.

Медицинское обслуживание детей осуществляется врачом-педиатром городской поликлиники.

В дошкольных группах проводятся следующие лечебно-профилактические мероприятия:

1. Закаливающие процедуры
2. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.
3. Мероприятия по обеспечению благоприятного адаптационного периода.
4. Диспансеризация.
5. Иммунопрофилактика.

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушные режимы поддерживаются в норме. За 2022-2023 учебный год замечаний со стороны Роспотребнадзора не было.

В детском саду планомерно и систематически ведется работа по снижению заболеваемости, динамика (в сравнении за 3 года) показывает, что происходит стабильное снижение количества дней, пропущенных 1 ребенком по болезни. Проводятся индивидуальные занятия с часто болеющими детьми, ведется профилактика простудных заболеваний.

В ДООУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами.
- проведена вакцинация детей против гриппа, соблюдаются сроки проведения профилактических прививок; сезонная профилактика простудных заболеваний;
- систематизирована оздоровительная работа с детьми (закаливание: воздушные ванны, босохождение, обливание рук);
- родители информируются об оздоровительной работе учреждения (стенды: анализ заболеваемости, план оздоровительной работы); проводится санитарно-просветительская работа с родителями;
- в учреждении ежегодно осуществляется контроль за состоянием физического воспитания детей. Эффективность оздоровительной работы в учреждении подтверждает стабильный уровень заболеваемости не только в старшем дошкольном возрасте, но и в младших группах.

Показатель уровня хронической заболеваемости снизился на 2,0 %.

Анализ заболеваемости детей

Анализ заболеваемости детей проводился ежеквартально.

Анализ заболеваемости детей проводился врачом детской поликлиники №6 Грековой Е.В.

Медицинская деятельность ведется на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемической обстановки;
- контроль за санитарным состоянием всех помещений ДОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемического режима;
- профилактические прививки по плану и эпидемическим показаниям;
- противоэпидемические мероприятия при карантинах;
- осмотры детей и персонала на педикулез и кожные заболевания;
- развитие у детей навыков личной гигиены.

Показатели заболеваемости детей в ДОУ

(количество пропущенных по болезни дней 1 ребенком)

Стр 15 годовой план 135 сад

Далее – по алгоритму написания 1 части годового плана (как пишем ежегодно).

Учитывать: нумерацию таблиц

1 часть годового плана заканчивается – см. ниже

В соответствии с приоритетными направлениями деятельности управления образования Администрации города Твери, на основании анализа деятельности ДОУ, выявленных проблем и достигнутых результатов деятельности ДОУ за 2022-23 учебный год коллектив ДОУ определяет следующие цели и задачи на 2023-24 учебный год.

Блок «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Цель: создание условий для обеспечения эффективного внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в образовательный процесс ОУ.

Задачи.

1. Создать оптимальные условия для организационно-управленческого обеспечения внедрения ФОП ДО.
2. Создать оптимальные условия для нормативно-правового обеспечения внедрения ФОП ДО.
3. Создать оптимальные условия для кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО.
4. Создать оптимальные условия для материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО.
5. Создать оптимальные условия для финансового обеспечения внедрения ФОП ДО.
6. Создать оптимальные условия для информационного обеспечения внедрения ФОП ДО.

Блок «Обучение»

Цель: повышение качества работы по развитию/формированию _____ у детей дошкольного возраста через/средствами _____ в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи.

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.
 2. Задача, направленная на создание кадровых условий.
 3. Задача, направленная на создание методических условий.
 4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.
 5. Задача, направленная на создание финансовых условий.
- Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.
6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Блок «Воспитание»

Цель: повышение качества работы по формированию/развитию _____ детей через/средствами _____ в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи.

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.
2. Задача, направленная на создание кадровых условий.
3. Задача, направленная на создание методических условий.
4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.
5. Задача, направленная на создание финансовых условий.
6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Блок «Физическое развитие и здоровье»

Цель: повышение качества работы по формированию/развитию у дошкольников _____ средствами _____ в

условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.
2. Задача, направленная на создание кадровых условий.
3. Задача, направленная на создание методических условий.
4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.
5. Задача, направленная на создание финансовых условий.
6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

**Цель и задачи в плане мероприятий по повышению качества взаимодействия
ДОО и школы**

Цель: реализация преемственности между детским садом и школой в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи, направленные на подготовку детей к школьному обучению:

1. Обеспечить равные стартовые возможности для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.
2. Систематизировать работу по формированию у дошкольников мотивов обучения в школе и умения ими пользоваться.

Задачи, направленные на повышение качества работы педагогов:

1. Повысить уровень мотивации педагогов к осознанию целевых ориентиров в подготовке детей к обучению в школе.
2. Разработать и реализовать цикл мероприятий, направленных на целенаправленное взаимодействие администрации, педагогов ДОО и школы.

**Цель и задачи в плане мероприятий по созданию качества условий
летней оздоровительной работы****Цель:****Задачи:**

- 1.
- 2.

.....

Цель и задачи в плане работы по наставничеству

Цель: создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

Задачи:

1. Организовать взаимодействие педагога(ов)-наставника(ов) с молодым(и) педагогом (педагогами) по повышению их уровня профессиональной подготовки.
2. Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагог(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).
3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагога(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).

(Далее – 2 часть годового плана)

Цели, задачи и план мероприятий деятельности (название ОУ г. Твери

В 2023-24 учебном году

Блок «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Цель, задачи и план мероприятий

Цель: создание условий для обеспечения эффективного внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ОУ.

Задачи.

Задачи.

1. Создать оптимальные условия для организационно-управленческого обеспечения внедрения ФОП ДО.
2. Создать оптимальные условия для нормативно-правового обеспечения внедрения ФОП ДО.
3. Создать оптимальные условия для кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО.
4. Создать оптимальные условия для материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО.
5. Создать оптимальные условия для финансового обеспечения внедрения ФОП ДО.
6. Создать оптимальные условия для информационного обеспечения внедрения ФОП ДО.

Педагогические советы с вопросами в повестке дня по внедрению ФОП ДО	Дата	Ответственные	Форма представления результата
1. Установочный педсовет 2.» _____ » 3.» _____ » 4.» _____ » 5. Итоговый педсовет Сюда включить темы педсоветов по блокам. (ноябрь, январь, март)	Август Ноябрь Январь Март Май	ФИО, заведующий ФИО, заместитель заведующего по УВР/ВР/ВОР/ старший воспитатель	Протоколы Решения педагогических советов Приказы Материалы педагогических советов

План мероприятий по нормативно-правовому обеспечению внедрения ФОП ДО

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Формирование банка данных нормативно-правовых	Сентябрь-май	ФИО, заведующий ФИО заместитель заведующего по	Банк данных нормативно-правовых

	документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО		УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Сентябрь- май	ФИО, заведующий ФИО заместитель заведующего по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО Планы по самообразованию

**План мероприятий по организационно-управленческому обеспечению внедрения
ФОП ДО**

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Административно- хозяйственные совещания с вопросами по внедрению ФОП ДО	1 раз в 2 месяца или по необходимости	ФИО, заведующий ФИО, заместитель по АХР	Протоколы Приказы
2	Административно- методические совещания с вопросами по внедрению ФОП ДО	1 раз в 2 месяца или по необходимости	ФИО, заведующий ФИО заместитель заведующего по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Протоколы Приказы
3	Разработка программы развития ОУ на _____гг. (ИЛИ разработка дополнений в программу развития ОУ на период с _____ по _____.	Август- сентябрь	ФИО, заведующий ФИО заместитель заведующего по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель ФИО, заместитель по АХР	Программа развития ОУ (ИЛИ дополнения к программе развития) Приказ

План мероприятий по кадровому обеспечению внедрения ФОП ДО

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Постоянно- действующий семинар по теме «Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного	Сентябрь-май	ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Методические материалы

	образования»			
2	Направление педагогов на курсы ПК по программе «Внедрение ФОП ДО»	Сентябрь-май	ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Методические материалы
3	Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах федерального уровня на платформах Министерства просвещения РФ, Издательского дома «Просвещения»	Сентябрь-май	ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Конспекты, записи, тезисы
4	Создание творческих групп	Сентябрь-октябрь	ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Планы работы творческих групп
5	Методические совещания	Сентябрь-май	ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Протоколы Методические рекомендации

**Постоянно-действующий семинар по теме
«Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования»**

№ пп	Формы и темы мероприятий	Сроки	Ответственный (ФИО, должность)	Конечный результат
1	Теоретический семинар «ФОП ДО И ООП ОУ: сходства и различия» (с использованием материалов мониторинга «Соответствие основных образовательных программ дошкольного образования образовательных учреждений федеральной программе дошкольного образования»		ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Методические материалы
2	Теоретический семинар «Обзор УМК к ФОП ДО»		ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Перечень УМК Методические рекомендации
3	Методическая дискуссия с элементами практикума «Календарное планирование в условиях ФОП ДО»		ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Варианты форм календарного планирования Методические рекомендации
4	Семинар-практикум «Технологии решения		ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший	Методические материалы

	воспитательных задач на традициях народной культуры» (с использованием материалов вебинара Скоролуповой О.А.)		воспитатель	Методические рекомендации
5	Круглый стол «Использование ранее адаптированных в ОУ технологий в образовательном процессе разных возрастных групп»		ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Аннотированный перечень технологий Методические рекомендации
6	Семинар-практикум «Вариативность и выбор форм, методов и средств реализации ФОП ДО»		ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Методические материалы Методические рекомендации
7	Теоретический семинар с элементами практикума «Особенности создания РППС в разных возрастных группах в условиях ФОП ДО»		ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Методические материалы Методические рекомендации
8	Семинар-практикум «Диагностические мероприятия в условиях ФОП ДО»		ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Методические материалы Диагностические материалы Методические рекомендации

План мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Подготовка материалов постоянно-действующего семинара по теме «Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь-апрель	ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Методические материалы
2	Разработка (или составление) циклограмм контроля за образовательным процессом в условиях внедрения ФОП ДО	Сентябрь-ноябрь	ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Циклограммы контроля
3	Разработка (или	Сентябрь-	ФИО, заместитель по	Циклограммы

	составление) циклограмм календарного планирования занятий в разных возрастных группах в соответствии с задачами образовательных областей ФОП ДО	ноябрь	УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	календарного планирования занятий
4	Разработка методических заданий для педагогов	Сентябрь-апрель	ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Методические задания Методические рекомендации по выполнению методических заданий
5	Подготовка повесток дня и материалов к проведению методических совещаний	Сентябрь-май	ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Повестки дня методических совещаний Методические материалы

План мероприятий по материально-техническому обеспечению внедрения ФОП ДО

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Приобретение УМК по ФОП ДО		ФИО, заведующий ФИО, заместитель по АХР	Финансовые документы

План мероприятий по финансовому обеспечению внедрения ФОП ДО

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Обеспечение расходования средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом	Сентябрь-май	ФИО, заведующий ФИО, заместитель по АХР	Финансовые документы

План мероприятий по информационному обеспечению внедрения ФОП ДО

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Размещение управленческих документов и методических материалов на сайте ОУ	Сентябрь-май	Ответственный за сайт ОУ	Информация на сайте
2	Проведение общесадовских и	Октябрь, май (январь – по	ФИО, заведующий	Протоколы Материалы

	групповых родительских собраний с вопросами в повестке дня о внедрении ФОП ДО	необходимости)	ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	родительских собраний
3	Регулярное обновление информационного стенда в методическом кабинете по вопросам применения ФОП ДО	Сентябрь-май	ФИО, заместитель заведующего по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Информационный стенд
4	Регулярное обновление информационного стенда для родителей по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	ФИО, заместитель заведующего по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель	Информационный стенд

Блок «Обучение»

Цель: повышение качества работы по развитию/формированию _____ у детей дошкольного возраста через/средствами _____ в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи.

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.
2. Задача, направленная на создание кадровых условий.
3. Задача, направленная на создание методических условий.
4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.
5. Задача, направленная на создание финансовых условий.

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Блок «Воспитание»

Цель: повышение качества работы по формированию/развитию _____ детей через/средствами _____ в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи.

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.
2. Задача, направленная на создание кадровых условий.
3. Задача, направленная на создание методических условий.
4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.
5. Задача, направленная на создание финансовых условий.
6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Блок «Физическое развитие и здоровье»

Цель: повышение качества работы по формированию/развитию у дошкольников _____ средствами _____ в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.
2. Задача, направленная на создание кадровых условий.
3. Задача, направленная на создание методических условий.
4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.
5. Задача, направленная на создание финансовых условий.
6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Цель и задачи в плане мероприятий по повышению качества взаимодействия ДОУ и школы

Цель: реализация преемственности между детским садом и школой в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи, направленные на подготовку детей к школьному обучению:

1. Обеспечить равные стартовые возможности для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.
2. Систематизировать работу по формированию у дошкольников мотивов обучения в школе и умения ими пользоваться.

Задачи, направленные на повышение качества работы педагогов:

1. Повысить уровень мотивации педагогов к осознанию целевых ориентиров в подготовке детей к обучению в школе.
2. Разработать и реализовать цикл мероприятий, направленных на целенаправленное взаимодействие администрации, педагогов ДОУ и школы.

Цель и задачи в плане мероприятий по созданию качества условий летней оздоровительной работы

Цель:

Задачи:

- 1.
 - 2.
-

Цель и задачи в плане работы по наставничеству

Цель: создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

Задачи:

1. Организовать взаимодействие педагога(ов)-наставника(ов) с молодым(и) педагогом (педагогами) по повышению их уровня профессиональной подготовки.
2. Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагог(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).
3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагога(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).

Далее – по алгоритму написания 2 части годового плана (как пишем ежегодно).

Учитывать: нумерацию таблиц

План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач на 2022-2023 учебный год

План контроля по выполнению целей и задач внедрения ФОП ДО

Тематический контроль

Цель: оценка состояния работы по внедрению ФОП ДО.

Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
1. Состояние работы по ____ (см. тему педсовета 1) 2. Состояние работы по ____ (см. тему педсовета 2) 3. Состояние работы по ____ (см. тему педсовета 3) 4. Состояние работы по ____ (см. тему педсовета 4)	Все группы	ноябрь	ФИО, заведующий ФИО заместитель заведующего по УВР/ВР, ВОР/старший воспитатель	Информационно-аналитические справки Приказы

5.Состояние работы по ____ (см. тему педсовета 5)				
--	--	--	--	--

План контроля по выполнению целей и задач повышения качества обученности воспитанников

Тематический контроль

Цель: оценка состояния работы по _____ (см.цель блока «Обучение»)

Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
Состояние работы по (см. цель блока «Обучение»)	Все группы	ноябрь	ФИО, заведующий ФИО заместитель заведующего по УВР/ВР, ВОР/старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка

План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников

(Количество мероприятий определяете самостоятельно)

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «ФЭМП»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
3					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «Познавательно-исследовательская деятельность»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
3					Журнал оперативного контроля
4					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «Ознакомление с предметным окружением»					

1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «Ознакомление с социальным миром»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «Ознакомление с миром природы»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Развивающая речевая среда»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Формирование словаря»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Звуковая культура речи»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Грамматический строй речи»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Связная речь»					

1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Речевое развитие», раздел «Приобщение к художественной литературе»					
1					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», радел «Приобщение к искусству»					
1					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», радел «Изобразительная деятельность»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
3					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», радел «Конструктивно-модельная деятельность»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», радел «Музыкальная деятельность»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», радел «Театрализованная деятельность»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
3					Журнал оперативного

					контроля
--	--	--	--	--	----------

План контроля по выполнению целей и задач повышения качества воспитанности дошкольников

Тематический контроль

Цель: оценка состояния работы по _____ (см. цель блока «Воспитание»)

Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
Состояние работы по _____ (см. цель блока «Воспитание»)	Все группы	январь	ФИО, заведующий ФИО заместитель заведующего по УВР/ВР, ВОР/старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка

**Контроль по выполнению задач по повышению качества воспитанности ребенка
(Количество мероприятий определяете самостоятельно)**

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Формирование первичных ценностных представлений Развитие регуляторных способностей»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Развитие коммуникативных способностей»					
1					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Формирование социальных представлений, умений, навыков»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Развитие навыков самообслуживания»					
1					Журнал оперативного контроля

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», Раздел «Приобщение к труду»					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», Раздел «Формирование основ безопасности жизнедеятельности»					
1					Журнал оперативного контроля

**План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья
и повышению уровня физического развития дошкольников**
Тематический контроль

Цель: оценка качества работы по _____ (см. цель в блоке)

Тема	Объект	Дата	Ответствен ный	Форма предоставления результата
Состояние работы по _____ (см. цель в блоке)	Все группы	март	ФИО, заведующий ФИО заместитель заведующег о по УВР/ВР, ВОР/старши й воспитатель	Информационно -аналитическая справка

**План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья
повышению уровня физического развития дошкольников**

(Количество мероприятий определяете самостоятельно)

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответствен ный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
Образовательная область «Физическое развитие», раздел «Воспитание культурно-гигиенических »					
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
3					Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Физическое развитие», раздел «Физическая культура»					

1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля
3					Журнал оперативного контроля

Далее – по алгоритму написания 2 части годового плана (как пишем ежегодно).

Учитывать: нумерацию таблиц

Заканчивается 2 часть годового плана – см. ниже.

План внутрисадовского контроля за организацией и проведением работы по самообразованию педагогов
(формулировки тем связаны с внедрением ФОП ДО, план по самообразованию пишет КАЖДЫЙ педагог ОУ)

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственны й (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
1					Журнал оперативного контроля
2					Журнал оперативного контроля