**План-график мероприятий**

**по подготовке условий к введению федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования в МДОУ д/с №148 г.Твери (2013-2016 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен­ные** | **Результат** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | |
| 1.1 | Подготовка подборки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС ДО | | Сентябрь 2013 |  | Папка «Введение ФГОС: нормативные документы» |
| 1.2 | Корректировка Устава ДОУ | | Январь 2014 | Заведующий | Устав ДОУ |
| 1.3 | Разработка (корректировка) основной общеобразовательной программы ДОУ | | Учебный год  2014-2015 | Творческая  группа | Основная общеобразовательная программа ДОУ |
| 1.4 | Внесение необходимых изменений в программу развития ДОУ | | Январь 2015г | Заведующий | Программа развития ДОУ |
| 1.5 | Разработка учебного плана | | Учебный год  2014-2015 | Творческая группа | Учебный план ДОУ |
| 1.6. | Приведение локальных актов ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС (штатное расписание, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | | Январь 2016г | Заведующий | Положения,  инструкции,  приказы |
| 1.7. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | | Январь 2016г | Заведующий | Должностные  инструкции |
| 1.8 | Разработка рабочих программ возрастных групп | | Учебный год  2014-2015  2015-2016г | Воспитатели, узкие специалисты | Рабочие программы |
| 1.9 | Утверждение образовательной программы и УМК в соответствии с рекомендациями и перечнем программ | | Сентябрь 2014 | Заведующий | Протокол педсовета, приказ |
| **2. Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС** | | | | | |
| 2.1 | | Формирование творческой группы по подготовке к введению ФГОС ДО | Октябрь-ноябрь 2013г | Заведующий | План работы творческой группы, приказ заведующего |
| 2.2 | | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ДО на совещании творческой группы, заседании методического совета, августовском педсовете и пр. | 1 раз в месяц | Старший воспитатель | Протоколы, план работы |
| 2.3 | | Анализ и оценка имеющихся в ДОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС | Январь 2015г | Заведующий, зам.зав по АХЧ | Информационно-аналитическая справка |
| 2.4 | | Включение в годовой план вопросов вве­дения ФГОС ДО | 2013-2016г | Старший воспитатель | План работы ДОУ |
| 2.5 | | Повышение квалификации педагогов и администрации,  Организация контроля за посещением педагогами курсов повышения квалификации, методических мероприятий. | В течение деятельности (в соответствии с графиком) | Заведующий, старший воспитатель | План курсовой подготовки, план научно-методических семинаров, педсоветов |
| 2.6 | | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению внедрения ФГОС ДО | В течение деятельности | Заведующий, педагог-психолог | План психолого-педагогического обеспечения |
| 2.7 | | Создание и апробация материалов для оценки достижения планируемых результатов | Январь 2015г | Заведующий | Материалы мониторинга |
| 2.8. | | Мониторинг рабочих программ и УМК | Январь 2014г | Старший воспитатель | Рабочие программы и УМК |
| 2.9. | | Изучение возможностей привлечения учреждений и организаций к социальному партнерству | В течение деятельности | Заведующий | Договора, планы взаимодействия |
| 2.10 | | Педагогический совет на тему: «Первые шаги введения ФГОС ДО» | Апрель 2015г | Старший воспитатель | Протокол |
| **3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 3.1 | | Использование информационных материалов федеральных, региональных сайтов по внедрению ФГОС ДО | в тече­ние деятельности | Творческая  группа | Информационные материалы |
| 3.2 | | Информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт ДОУ | в тече­ние деятельности | Творческая группа | Материалы на сайте ДОУ |
| 3.3. | | Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Май 2014г | Заведующий | Информационно-аналитическая справка |
| 3.4 | | Мероприятия для родителей « ФГОС ДО : проблемы и перспективы» | В течение деятельности | Заведующий | Материалы для работы с родителями |
| **4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС ДО** | | | | | | |
| 4.1 | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ДОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения | В течение деятельности | Старший воспитатель | План курсовой подготовки по переходу на ФГОС педагогических и управленческих кадров |
| 4.2 | | Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО | в течение деятельности | Старший воспитатель | План работы методической службы |
| **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 5.1 | | Корректировка сметы расходов на (календарный, указать) год с целью выделения бюджетных средств | 2015г | Заведующий | Смета |
| 5.2 | | Разработка (с внесением изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | 2015г | Заведующий | Пакет локальных актов |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с тре­бованиями ФГОС** | | | | | |
| 6.1 | | Организация мониторинга по вопросу оснащенности образовательного процесса и оборудования помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | Январь 2015 | Заведующий, старший воспитатель, зам зав по АХЧ | Информационно-аналитическая справка |
| 6.2 | | Пополнение развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Январь 2016г | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, Попечительский совет | Информационно-аналитическая справка |